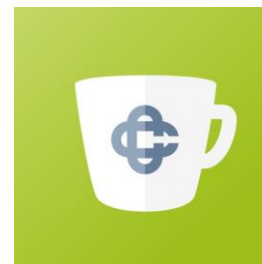


www.anconafalconara.bcc.it



RelaxBanking
La tua Banca di Credito Cooperativo on line



Sinergia

Programma

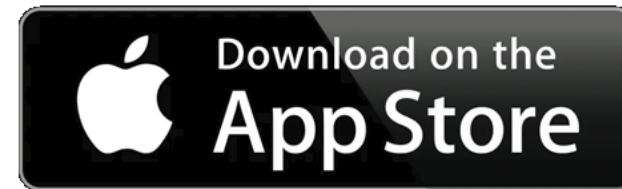
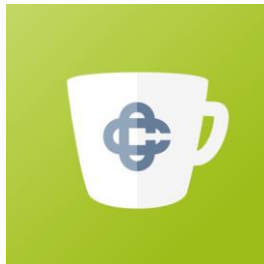
- Introduzione
- Dettagli Migrazione
- Primo Accesso
- Home Page
- Consultazioni Saldi e Movimenti
- Documenti
- Bonifico
- Delega F24
- Bollettino Postale, Cbill, PagoPA
- Prenotazioni Pagamento Mav/Rav
- Ricarica Telefonica e Ricarica Carta Tasca
- Pagamento Effetti
- Stipendi
- Portafoglio: Informazioni e Disposizioni
- Rubrica Anagrafiche
- Reset Password e Servizio Assistenza Utenti
- App



RelaxBanking: disponibile su app e sito web



www.relaxbanking.it



NEWS

30
SET
2019

Dal Credito Cooperativo

La tua Banca cambia sistema
informativo in data 25 NOVEMBRE
2019

Dal Credito Cooperativo 30/09/2019

La tua Banca cambia sistema informativo in data 25 NOVEMBRE 2019

Prendi visione della [comunicazione](#) relativa al cambio IBAN e ai limiti operativi che si verificheranno nei giorni che precedono la migrazione.

www.anconafalconara.bcc.it



Sinergia

www.anconafalconara.bcc.it

OPERATIVITA' SPORTELLI AL PUBBLICO

nelle giornate di

Giovedì 21 e Venerdì 22 Novembre 2019

tutte le nostre filiali rimarranno chiuse al pubblico.

- Pagamento **DELEGHE F23** entro **Venerdì 15 novembre 2019** (sia presso gli sportelli che a mezzo Internet Banking)
- Pagamento **DELEGHE F24** entro le **ore 15:00 di Mercoledì 20 novembre 2019** (sia presso gli sportelli che a mezzo Internet Banking)
- Pagamento **effetti/Ri.ba, RAV, MAV, Bollettini Freccia** entro le **ore 15:00 di Mercoledì 20 novembre** (sia presso gli sportelli che a mezzo Internet Banking)

A partire da **Lunedì 25 novembre 2019** verrà ripresa l'ordinaria operatività.

Dettagli Migrazione

ATM (Sportelli Bancomat)

Il servizio di prelievo e versamento presso i nostri ATM aziendali (Sportelli Bancomat) **potrebbe subire delle interruzioni nel periodo 19 – 22 novembre 2019** per permettere gli aggiornamenti del software.

Le carte bancomat saranno comunque utilizzabili per prelievi presso ATM di altri istituti e per il pagamento POS presso tutti gli esercenti.

IBAN

Le **coordinate bancarie (codice IBAN)** del Suo rapporto di Conto Corrente verranno variate con **decorrenza 25 novembre 2019**.

Le stesse saranno aggiornate automaticamente (ove possibile) per consentire la prosecuzione degli addebiti e accrediti da Lei già preautorizzati.

Dalla stessa data potrà consultare il Suo nuovo IBAN accedendo al nuovo portale "Relax Banking", raggiungibile dal sito internet della Banca www.anconafalconara.bcc.it oppure richiederlo presso la Sua filiale di riferimento (sempre dopo il 25 novembre).

Il nuovo IBAN sarà inoltre riportato nell'estratto conto del quarto trimestre (31/12/2019) ed in quelli successivi.

BONIFICI

A partire dal 25 novembre 2019, sarà necessario comunicare ai soggetti interessati, il nuovo codice IBAN da utilizzare per l'invio dei bonifici.

Sarà comunque nostra cura garantire la prosecuzione degli accrediti disposti in Suo favore con l'attuale codice IBAN.

SDD

A partire dal 25 novembre 2019, il nuovo codice IBAN dovrà essere utilizzato per le nuove domiciliazioni SDD.

Per quelle già in essere, sarà nostra cura provvedere ad aggiornarle automaticamente (ove possibile), in modo da consentire la prosecuzione degli addebiti futuri da Lei già preautorizzati.

CARTE

Le carte Bancomat, di Credito e Prepagate, già in suo possesso, potranno essere utilizzate anche dopo il 25 novembre 2019.



Dettagli Migrazione

www.anconafalconara.bcc.it

OPERATIVITA' ON LINE

La procedura Simply Bank, utilizzata fino ad oggi, sarà sostituita da un nuovo prodotto denominato
RELAX BANKING

OPERATIVITA' SIMPLY BANK

I servizi di Internet Banking del gestionale Simply Bank (IB, HB, e Mobile)

saranno attivi fino alle ore 15:00 di Mercoledì 20 Novembre 2019

Eventuali operazioni dispositive (bonifici, pagamento deleghe F24, pagamento RIBA/MAV/Bollettini bancari, pagamenti CBILL, ricariche telefoniche e carte prepagate, presentazioni portafoglio, ecc.) dovranno quindi essere effettuate entro tale orario.

Eventuali disposizioni già caricate ma con data di esecuzione successiva al 20 novembre verranno perse e dovranno essere reinserite sul nuovo gestionale.



Dettagli Migrazione

OPERATIVITA' RELAX BANKING

Il nuovo prodotto sarà accessibile, a partire da Lunedì 25 novembre 2019, direttamente dal sito della Banca (www.anconafalconara.bcc.it – sezione Web Banking) tramite la maschera di accesso sotto riportata:



ASSISTENZA CLIENTI (nuovo NUMERO VERDE)

La informiamo che sarà a Sua disposizione, a partire dal 25 novembre 2019, il seguente **Numero Verde di assistenza Relax Banking:**

800 42 42 42

OPERATIVITA' CBI PASSIVO

Gli utenti CBI passivi, ossia i clienti che inviano disposizioni tramite l'internet banking di un'altra banca, potranno inviare flussi dispositivi fino alle ore 23.59 di martedì 19 novembre 2019.



Sinergia

Dettagli Migrazione

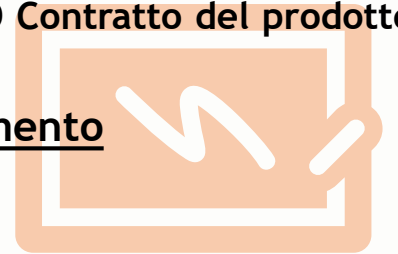
I dati che saranno oggetto di migrazione sono i seguenti:

- *Movimenti di rapporti attivi* (mese in corso + i 3 mesi precedenti);
- *Movimenti di rapporti passivi* (dal 31/12/2018);
- *Anagrafiche: clienti, fornitori, contribuenti F24 e fornitori esteri;*
- *Quietanze F24* (1 anno, disponibili dalla funzione «Documenti»);
- *Contabili e altri documenti* (resi disponibili nelle settimane successive alla migrazione);
- *Avvisatura effetti su c/c di banca attiva* (disponibili al massimo dal martedì);
- *Avvisatura effetti su c/c di banca passiva;*
- *Storico bonifici* (1 anno e mezzo).

Firma del contratto

Successivamente alla Migrazione, sarà necessario firmare il NUOVO Contratto del prodotto «RelaxBanking» presso la propria Filiale.

Durante tutto il periodo è comunque garantito il funzionamento della posizione «Relax Banking».



Sinergia

Italiano English



Attivazione

Banche

Assistenza

→ ACCEDI

**VUOI CONTINUARE
AD USARE
RELAXBANKING?**

È attivo il nuovo sistema
d'autenticazione forte per accedere
alle informazioni del conto
e autorizzare i pagamenti.



SCARICA L'APP
RELAXBANKING



Codice utente

Password

ACCEDI

[Hai dimenticato la password?](#)

1. Collegarsi a www.relaxbanking.it
2. Click su ACCEDI
3. Codice utente (lo stesso utilizzato su SimplyBank)
4. Password (uguale al codice utente)
5. Click su ACCEDI



Sinergia

Primo Accesso

1. Click sull'icona SMS

 ACCEDI

Codice utente

12345678

Password

.....

Salve **Simo Pado**
Inserisci la **One Time Password** generata dal dispositivo o richiedila con l'apposito bottone

Inserisci OTP

SMS

ACCEDI

2. Click su CONFERMA

INVIO OTP CON
MESSAGGIO SMS

Cliccando il bottone "Conferma", riceverai un SMS contenente il codice OTP. Inseriscilo nel campo "One Time Password" per autorizzare l'operazione.

ANNULLA

CONFERMA

3. Digita il codice OTP e clicca su ACCEDI

Inserisci OTP

Primo Accesso

Imposta una nuova password di accesso:

1. Vecchia Password (uguale al codice utente);
2. Nuova Password (minimo 8 massimo 15 caratteri);
3. Conferma Password (uguale a Nuova Password).

Modifica password

Accesso

CONFERMA



Sinergia

Primo Accesso

Imposta una domanda di sicurezza (menu a tendina) ed indica la conseguente risposta segreta, che sarà necessaria per il RESET della Password in autonomia, direttamente dal sito internet www.relaxbanking.it

Domanda di sicurezza

In quale via abitavi a 10 anni?



Risposta

CONFERMA



Sinergia

Homepage

Accedendo a RelaxBanking, l'homepage si presenta come segue:

**RelaxBanking**
La tua Banca di Credito Cooperativo on line

Assistenza | Manuale | Sessione

 Rapporti | Disposizioni | Tesoreria | Documenti | Altri servizi | Gestione

**RADTKE HORACE**

Profilo Azienda KAUFMAN22

Conto 05034 20400 000000001076 conti correnti pass

Ente 1230 - SADYE

IBAN IT66C050342040000000001076

Profilo	Relax Banking Impresa Dispositivo	Banca	Banca di Credito Cooperativo di Roma
Cod.Fiscale	RDTHRC52S09H501G	Dati aggiornati al	05/06/2018, 23:59:59
Data Attivazione	12/02/2018, 13:23:19	Saldo Contabile	19.420,85
Indirizzo	VIA M.ORTIGARA 23	Saldo liquido	19.420,85

In riferimento al menu «Intestazione» in alto a sinistra, è possibile decidere di operare su un determinato Contratto e poi, in base al Contratto selezionato, su uno specifico rapporto.



Sinergia

Homepage

Nella parte in basso della homepage sono visibili gli ultimi 5 movimenti, le ultime 5 distinte, le comunicazioni tecniche/operative o quelle pubblicate dalla banca, l'elenco degli ultimi 5 accessi.

Movimenti

DATA CONTABILE	DATA VALUTA	IMPORTO	DESCRIZIONE
16/05/2018	16/05/2018	-10,50	DAXX/UYHUH UP YAZJFC
16/05/2018	16/05/2018	5.297,02	FDDZ.XFK EAYA BVD.
16/05/2018	16/05/2018	-1.105,72	C62 JHGHXFJBDA
16/05/2018	15/05/2018	-1,50	DAXX/UYHUH UP YAZJFC
16/05/2018	16/05/2018	729,09	FDDZ.XFK EAYA BVD.

[CONTINUA](#)

Ultime disposizioni

DATA	IMPORTO	TIPO DISTINTA	ESITO
15/11/2019 16:21:40	5,00	Ricarica telefonica	Rifiutata
15/11/2019 12:06:28	1,00	Pagamento Bollette CBILL	Eseguita
15/11/2019 11:59:13	1,00	Pagamento Bollette CBILL	Eseguita

[CONTINUA](#)

Comunicazioni e Notizie

16 NOV

Effetti scaduti
Ci sono 1 effetti scaduti

16 NOV

Distinte non spedite
Ci sono 767 distinte preparate non spedite

16 NOV

F24 non spedite
Ci sono 415 distinte per un totale di 1.062 deleghe preparate ma non autorizzate/spedite

[CONTINUA](#)

Ultimi accessi

DATA	MODALITA'	N° OPER.	IMPORTI
15/11/2019 18:39:41		0	0,00
15/11/2019 17:34:57		0	0,00
15/11/2019 16:20:22		1	5,00
15/11/2019 16:19:04		0	0,00
15/11/2019 16:10:41		0	0,00



Dalla funzione Rapporti > Conti Correnti > Saldi si accede alla visualizzazione della seguente maschera:

Saldi

Il saldo contabile è di EUR	21.033.812,16	Fido operante	0,00
Il saldo liquido è di EUR	21.035.415,56	Partite prenotate dare	-32.424,40
Il saldo disponibile è di EUR	21.013.088,37	Partite prenotate avere	11.700,61

Nello specifico, compariranno 3 tipologie di Saldi:

- Saldo Contabile: Saldo del Conto Corrente in quel determinato periodo, tenuto conto di tutte le partite registrate sullo stesso (accrediti e addebiti).
- Saldo Liquido: Saldo disponibile, come differenza tra accrediti ed addebiti di partite effettivamente maturate sul Conto Corrente.
- Saldo Disponibile: Saldo liquido, più eventuali Fidi collegati al Conto Corrente. Indica l'ammontare effettivo di quanto possiamo disporre in un determinato momento.

Consultazione Saldi e Movimenti

Dal menu Rapporti > Conti Correnti > Movimenti si accede alla visualizzazione della seguente schermata:

Movimenti

Periodo

Mese in corso



Tipo Movimento

Tutti



Visto

Tutti



RICERCA AVANZATA

Totale movimenti: 8



DETTAGLIO CAUSALI

Saldo iniziale al 04/11/2019 24.292.634,92

Saldo finale al 14/11/2019 21.033.812,16

☐			DATA CONTABILE	DATA VALUTA	IMPORTO	+ DESCRIZIONE
☐	+	✓	07/11/2019	07/11/2019	-2,00	Bonifico a favore di
☐	+	✓	07/11/2019	07/11/2019	10,00	Bonifico a vs favore
☐	+	✓	07/11/2019	07/11/2019	-1,30	Disposizione di giroconto
☐	+	✓	07/11/2019	07/11/2019	-5,50	Commissioni su bonifico



Sinergia

Consultazione Saldi e Movimenti

Si entra nella sezione dedicata ai movimenti di Conto Corrente, che risulta possibile filtrare in maniera veloce per “Periodo” e “Tipo Movimento”. In caso di maggiori esigenze, premere il pulsante “Ricerca Avanzata” ed accedere alla sezione specifica.

RICERCA AVANZATA

Data contabile da		Data contabile a	
Data valuta da		Data valuta a	
Importo da		Importo a	
Ricerca testuale libera			
Causale -Tutti- 			

Con i tasti indicati, emerge l'opzione di esportare la Movimentazione in formato CBI ed Excel, oppure c'è la possibilità di stampare quello che interessa.

Totale movimenti: 8

Saldo iniziale al 04/11/2019 **24.292.634,92**

Saldo finale al 14/11/2019 **21.033.812,16**

☒			DATA CONTABILE	DATA VALUTA	IMPORTO	+ DESCRIZIONE
☒	+		07/11/2019	07/11/2019	-2,00	Bonifico a favore di



DETTAGLIO CAUSALI

Documenti

Dalla funzione Documenti è possibile ricercare le contabili prodotte (estratti conto, quietanze deleghe F24, etc.), in relazione al rapporto e al periodo selezionato.

Documenti



- Home
- Le mie cartelle
 - Documenti 2014
 - paola
 - prova di un testo lun...
 - nidata
 - prova nidata ecc...
 - test
 - prova test te...
 - prova test ...
 - Per Alfa
 - Incassi
 - CBILL
 - Per Beta S.p.A.

DOCUMENTI

Conto
08327 03204 000000008218 conti correnti Azienda Azienda ▾

RICERCA

Periodo
Tutti ▾

Tipi documento
CONT - Lettera Contabile ▾

Paginazione lista ☒

Totale documenti 3



☐	DATA	DESCRIZIONE	CONTO	CARTELLA
☐	25/02/2015	CONT - Lettera Contabile	000000008218	
☐	25/02/2015	CONT - Lettera Contabile	000000008218	
☐	25/02/2015	CONT - Lettera Contabile	000000008218	



Sinergia

Bonifici

Dalla funzione Disposizioni > Pagamenti > Bonifici è possibile eseguire bonifici «Italia» (compresi bonifici per detrazione fiscale) e bonifici in € con beneficiario di paesi esteri dell'area SEPA.

Bonifici

CompilaConfermaEsito

☐ Detrazione Fiscale

Dati del beneficiario

RUBRICA

☐ Salva anagrafica

ESPANDI

Dati dell'ordinante

☐ Salva dati ordinante

IBAN IT77L0626070461000900111C00

saldo contabile al 19/09/2017 : -10.334,32

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori

Scelta Tipo Bonifico



Bonifici

Successivamente all'inserimento dei dati, si può cliccare sul pulsante «Spedisci», per l'invio immediato alla Banca, oppure sul pulsante «Inserisci».

In quest'ultimo caso, la Disposizione sarà salvata e spostata nella sezione «Disposizioni Preparate», al fine di essere spedita in un secondo momento, da sola o con altri Bonifici.

Cliccando sul tasto «Spedisci» (per l'invio di un *Bonifico Online*) o «Distinta e Spedisci» (per l'invio di un *Bonifico per Distinta*) si accederà alla maschera per il controllo dei dati inseriti e per effettuare l'invio della disposizione.

Bonifico Online

Per bonifico On line s'intende il bonifico che viene eseguito (addebito in c/c) contestualmente all'inoltro della disposizione.

I parametri da rispettare:

- ✓ Il c/c di addebito deve essere un c/c di banca attiva
- ✓ Non deve essere indicata alcuna data, né di addebito né di accredito
- ✓ Il saldo del c/c deve essere capiente
- ✓ Il cliente deve cliccare sul pulsante «*Spedisci*»
- ✓ Il bonifico deve essere inviato tra le ore 08:15 e le 16:00 di un giorno lavorativo.

Bonifico per Distinta

Con bonifico per distinta s'intende il bonifico che NON viene eseguito contestualmente all'inoltro della disposizione da RelaxBanking, ma che viene inviato tramite batch (ci sono due fasi: una alla 09:00 ed una alle 13:00).

I parametri da rispettare:

- ✓ Il Cliente inserisce di una data di accredito o di addebito
- ✓ Il Cliente clicca sul pulsante «Crea Distinta» e la spedisce successivamente dal menu Disposizioni - Lista o clicca direttamente su «Distinta e Spedisci»
- ✓ Se il Cliente non ha il saldo capiente e questa viene comunque inoltrata in funzione del relativo parametro in Configurazione
- ✓ Se il c/c di addebito è un c/c di banca passiva



Bonifici

Dalla funzione Disposizioni > Pagamenti > Bonifici Esteri è possibile eseguire i bonifici con beneficiario di paesi esteri non appartenenti all'area SEPA e bonifici in valuta diversa dall'euro.

Compila

Conferma

Esito

Bonifico Estero

Importo *

Divisa *
- Seleziona -

Data Esecuzione

Tipo Spese
SHA ogni parte propria banca

Motivo pagamento*

Dati del beneficiario

☐ Salva anagrafica

Nominativo *

RUBRICA

Indirizzo *

Località *

Tipo e n.conto *
Iban

Tipo e n.conto *

Codice BIC(SWIFT) *

Desc. banca

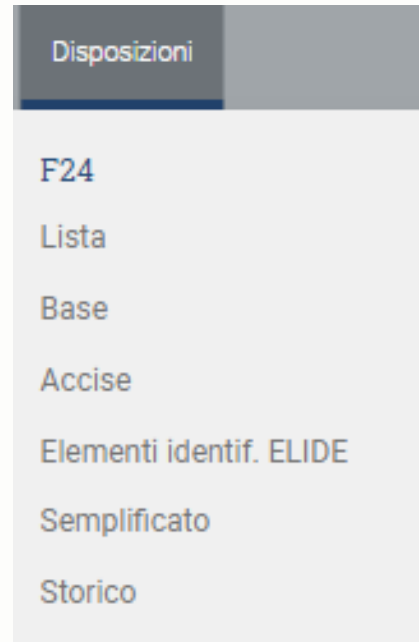
Paese sportello
- Seleziona -

Località sportello



Deleghe F24

Dalla funzione Disposizioni > F24 è possibile disporre il pagamento di una delega F24, scegliendo tra i modelli Base, Accise, Elide o Semplificato.



Le quietanze, oltre che dalla funzione Documenti (quelle presenti su SimplyBank saranno visualizzabili esclusivamente dalla funzione Documenti) sono disponibili dal menu Disposizioni > F24 > Lista o Disposizioni > F24 > Storico.



Pagamento Bollettino Postale e CBILL/PagoPA

Dal menu Disposizioni > Pagamenti è possibile effettuare anche:

- Pagamento Bollettini Postali (tipologie: 896,674,123);
- Pagamento Bollette CBILL/PagoPA.



Sei in: DISPOSIZIONI > PAGAMENTI > BOLLETTINO POSTALE

Pagamento bollettino postale

1

Compila

Conferma

Esito

Tipo bollettino *
in bianco (123)



Importo *

Causale *



Dati del beneficiario

Su c/c n. *

Intestato a *

Sei in: DISPOSIZIONI > PAGAMENTI > BOLLETTA CBILL

Lista bollette CBILL

1

Codice azienda *

CERCA AZIENDA

Importo *

Codice avviso *



RICERCA

Posteitaliane



Sinergia

Prenotazioni Pagamento M.Av./R.A.V.

Dal menu Disposizioni > Pagamenti è possibile effettuare anche la prenotazione di:

- Pagamento M.Av.
- Pagamento R.A.V.

Prenotazione pagamento M.Av.



Importo *	Codice identificativo M.Av. *
Intestato a	Data scadenza * 
Causale	Data pagamento 

Prenotazione pagamento R.Av.



Importo *	Codice identificativo R.A.V. *
Intestato a	Data scadenza * 
Causale	Data pagamento 

N.B.: si tratta di una prenotazione, pertanto la disposizione deve essere inoltrata almeno il giorno lavorativo precedente alla data di pagamento.



Ricarica Telefonica e Ricarica Carta Tasca

Ricarica Telefonica

i

Operatore *
TIM

Importo
5,00

Nr. Tel *

Descrizione

Nominativo

RUBRICA

☐ Salva anagrafica

Compila

Conferma

Esito

Ricarica Carta Tasca

i

Importo *
0,00

Numero Carta *

Nominativo

RUBRICA

☐ Salva numero carta come default

☐ Salva anagrafica

Compila

Conferma

Esito

Ricarica Telefonica

Dalla funzione Disposizioni > Ricariche > Telefonica è possibile ricaricare il numero desiderato, selezionando l'operatore, l'importo e digitando e numero di telefono.

Ricarica Carta Tasca

Dalla funzione Disposizioni > Ricariche > Tasca è possibile ricaricare le carte prepagate Tasca, inserendo importo e numero della carta.

Pagamento Effetti

Dal menu Disposizioni > Pagamenti > Pagamento Effetti è possibile effettuare il pagamento delle Ri.ba. Nella sezione «Avvisi Telematici», saranno elencati gli effetti passivi con relativa data di scadenza.

È inoltre possibile effettuare l'inserimento di un effetto manualmente, qualora questo non fosse presente nella lista, cliccando su «Nuovo Avviso».

Pagamento Effetti

CompilaConfermaEsito

Dati dell'ordinante

☐ Salva dati ordinante

Conto n. 06260 70461 000900111C00 conti correnti passivi BECA

saldo contabile al 19/09/2017 : -10.334,32

IBAN IT77L0626070461000900111C00

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori

	DATA CREAZIONE	ABI DOM.	CONTO ORDINANTE	NUM. AVVISO	IMPORTO	SCADENZA	DESC. CREDITORE
☐	16/11/2019 18:49:21	08327	08327 03200 000000000501	08001123451234512345	111,00	06/12/2019	simo pado

N.B.: il pagamento degli effetti deve essere inoltrato entro le 12:45 della data di scadenza, in caso di addebito su c/c di banca attiva, mentre si consiglia l'invio entro le 23:59 del giorno lavorativo precedente alla scadenza in caso di addebito su c/c di banca passiva.



Stipendi

Dal menu Disposizioni > Pagamenti > Stipendi, in caso di profilo Impresa Dispositivo, è possibile effettuare l'invio delle distinte di stipendio (causale abi 27 emolumenti).

Stipendio

Compila

Conferma

Esito

Descrizione *

STIPENDIO MESE NOVEMBRE 2019

Data accredito banca

31

Data esecuzione

31

Dati dell'ordinante

Conto n.

06260 70461 000900111C00 conti correnti passivi BECA

☐ Salva dati ordinante

IBAN IT77L0626070461000900111C00

saldo contabile al 19/09/2017 :-10.334,32

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori

IMPORTA

STIPENDIO SINGOLO

Lista dipendenti

IMPORTO	MATRICOLA	BENEFICIARIO	INDIRIZZO	LOCALITÀ	CAP	TIPO PAG.	CONTO BENEFICIARIO
		GLADYS	VIA P. BOLOGNINI, 18C	LUMEZZANE GAZZOLO (BS)	25066	Bon. ordinario	IT74G0307502200CC8500307264
	10077	SIDNEY				Bon. ordinario	IT0700859137721000000080038

Sinergia

Portafoglio: Informazioni e Disposizioni

Informazioni

Dal menu Rapporti > Portafoglio è possibile visualizzare:

- **Saldi e Movimenti** dei rapporti di portafoglio;
- La lista delle **Distinte** di portafoglio caricate;
- L'elenco delle **Partite a Maturare** (effetti presentati che devono ancora scadere);
- La lista degli **Esiti**.

N.B.: Tali funzioni sono disponibili solo ai profilo Impresa.

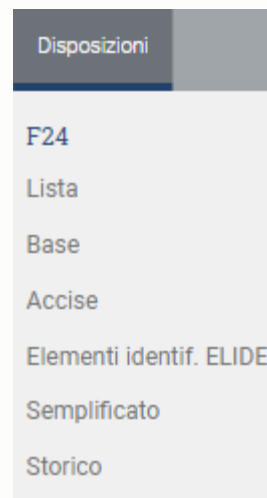


Disposizioni

Dal menu Disposizioni > Incassi effettuare l'invio delle seguenti disposizioni d'incasso:

- **Ri.ba.;**
- **Sdd;**
- **M.av.**

N.B.: Tali funzioni sono disponibili solo ai profilo Impresa Dispositivo.



Storno Disposizioni

TIPO DISPOSIZIONE	STORNO/REVOCA
F24 (c/c addebito banca attiva)	Entro le 23:59 della data di pagamento
F24 (c/c addebito banca passiva)	Entro le 12:00 della data di pagamento
Bonifici (online; c/c addebito banca attiva)	Entro le 16:00 del giorno di esecuzione
Bonifici (distinta; c/c addebito banca attiva)	A seguito dell'operazione di storno, la distinta passa inizialmente in stato «Richiesto storno» e ad operazione completata in «Stornata». La regola è la seguente: - per tutte le distinte spedite dalle ore 08:30 alle ore 12:59, l'esito di «Stornata» viene restituito entro le ore 13:30; - oltre tale orario e fino alle ore 08:29 del giorno successivo, l'esito di «Stornata» viene restituito entro le ore 09:00.
Bollettino Postale (online; c/c addebito banca attiva)	Alla richiesta di storno, RelaxBanking comunica immediatamente l'esito positivo o negativo dell'operazione.

Dal menu Disposizioni > F24 > Lista tramite la funzione di Revoca

Dal menu Disposizioni > Lista > Disposizioni Recenti tramite la funzione di Storno

Rubrica Anagrafiche

Dalla funzione Gestione > Impostazioni > Rubrica Anagrafiche si accede alla Rubrica dei Contatti. Il Sistema prevede la possibilità di profilare ogni Contatto nelle seguenti categorie: Cliente, Dipendente, Beneficiario, Beneficiario Estero, Contribuente F24 (la diversa dicitura viene evidenziata da un quadrato colorato).

Le precedenti anagrafiche, presenti in SimplyBank, saranno disponibili su RelaxBanking.

Rubrica anagrafiche



Tipo Anagrafica

Tutti-



Intestazione



RICERCA AVANZATA

NUOVO

COPIA

IMPORT

Totale anagrafiche 10834



☐		NOMINATIVO	CODICE	CONTATTO	INDIRIZZO	LOCALITÀ	CAP	COD.FISC.
☐		CHIQUITA	XX		VIA POSTUMIA OVEST, 117	OLMI DI SAN BIAGIO DI CTV	31048	
☐		CHIQUITA	XX					
☐		CORBELLA	XX		VIA DANTE, 129	RICCIONE RN	47838	
☐		COY	XX		VIA ALESSANDRIA 71	SALE	15045	
☐		COY	XX		VIA POSTUMIA EST 7/A	S. BIAGIO DI CALLALTA TV	31048	



Sinergia

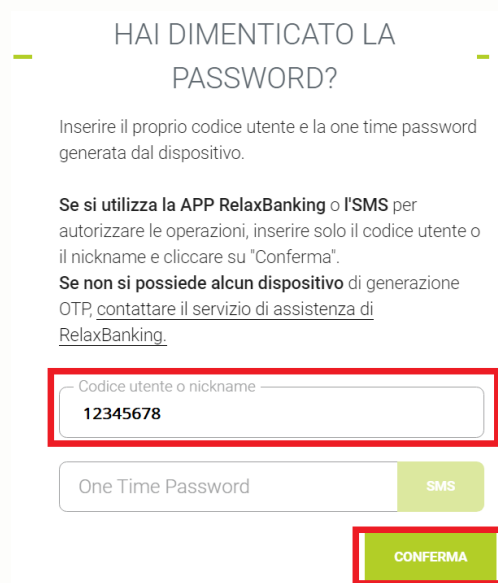
Reset Password e servizio Assistenza

Per effettuare in autonomia il Reset della Password, risulta necessario cliccare il pulsante “Hai dimenticato la password?” presente nella schermata di LOG IN iniziale.

1. Click su “Hai dimenticato la password?”



2. Inserire il codice utente e click su “Conferma”



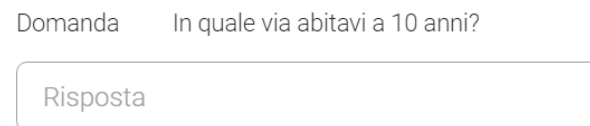
3. Click su icona “SMS”



4. Click su “Conferma” per ricevere l'SMS con il codice OTP da digitare

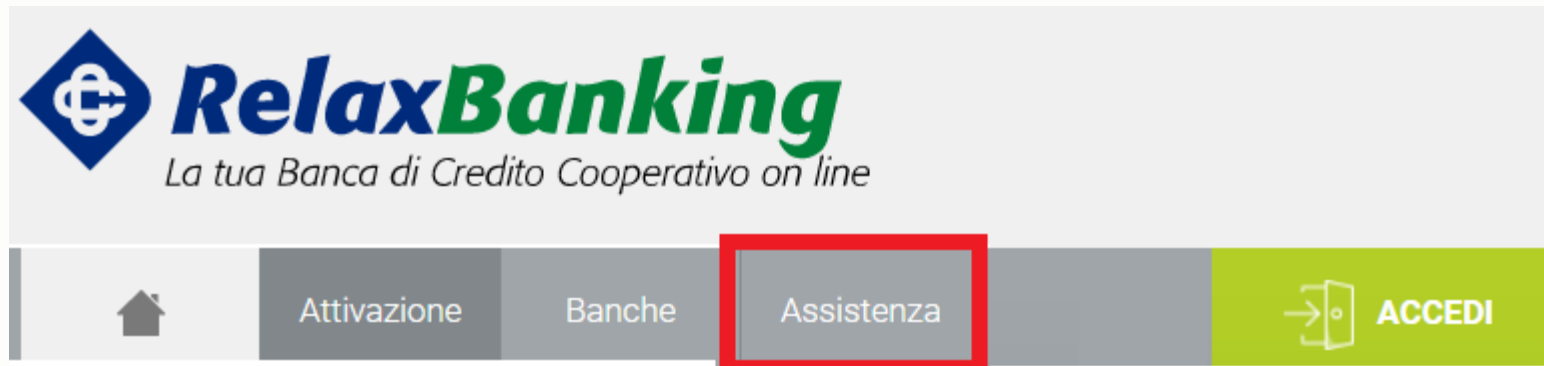


5. Digitare la risposta alla domanda segreta e click su “Conferma”



Reset Password e servizio Assistenza

Se non ricordi la risposta alla domanda segreta, puoi richiedere una nuova password al servizio di Assistenza tramite la compilazione dell'apposito form Sblocca Utenza.



SBLOCCA UTENZA



Se hai dimenticato la password o la tua utenza è bloccata

SBLOCCA UTENZA



Sinergia

Reset Password e servizio Assistenza

Per tutte le altre informazioni puoi utilizzare i seguenti riferimenti:

Telefono



Assistenza Clienti RelaxBanking

(08:00 - 22:00 feriali, 09:00 - 15:00 festivi)

800 42 42 42

(dall'estero + 39 0125 85 33 81)

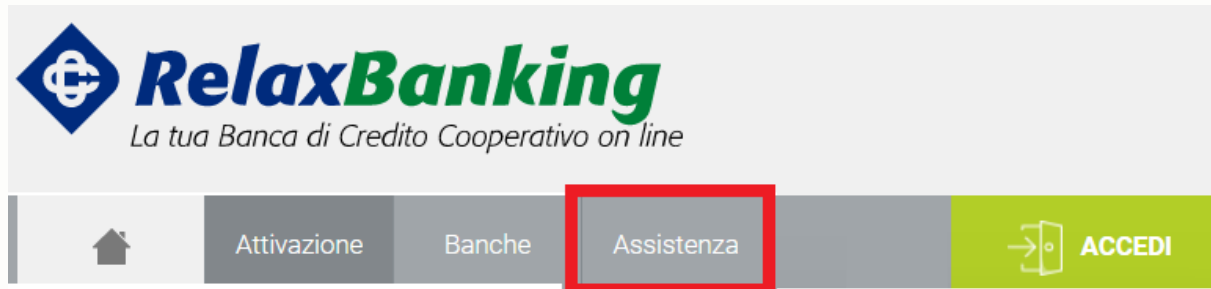
Blocco OTP H24

(24 ore 24, 7 giorni su 7)

800 05 06 06

(dall'estero + 39 0125 85 35 82)

Webform
Assistenza>Scrivi



E-mail



contact@relaxbanking.it

SCRIVI



Risponderemo ai tuoi quesiti e ti forniremo
l'assistenza di cui hai bisogno

SCRIVI

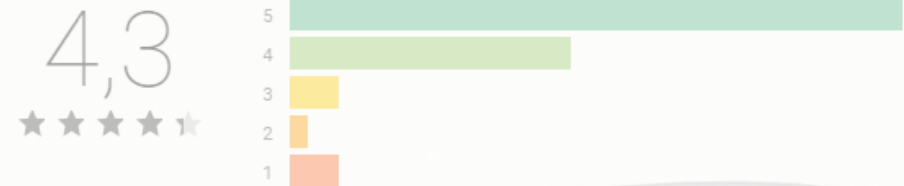
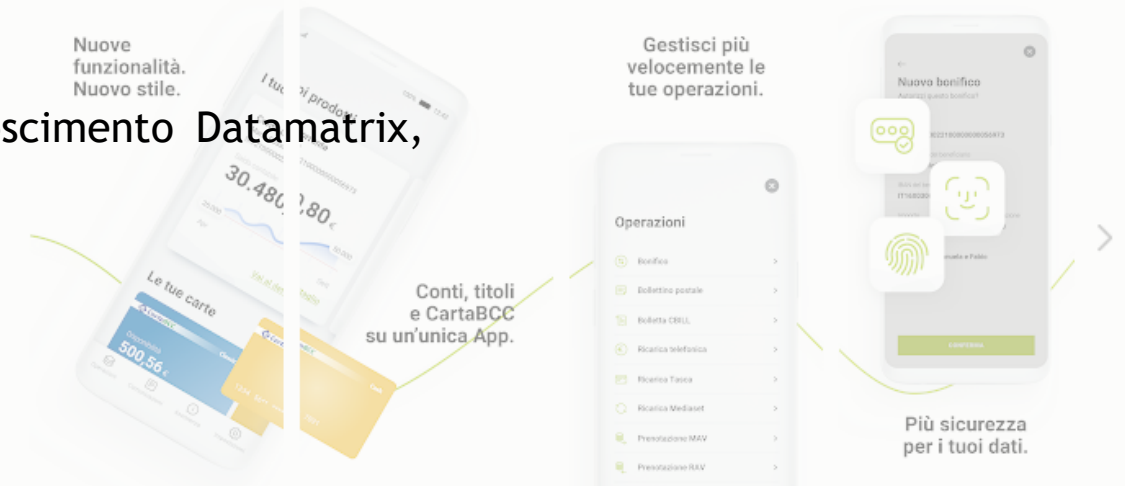
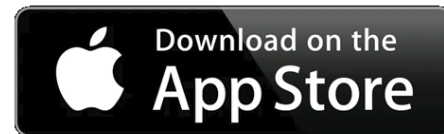


Sinergia

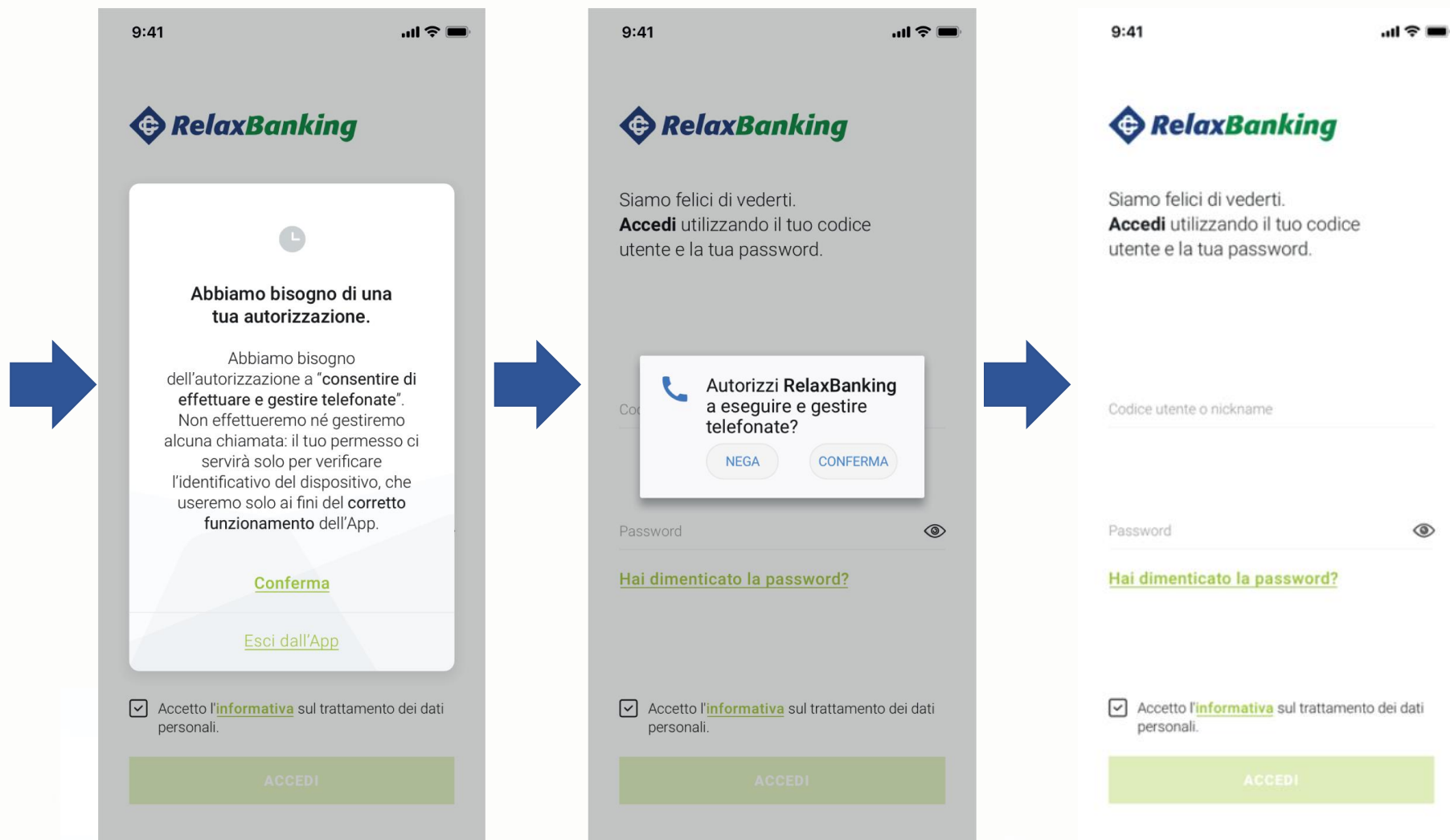
App

Quali sono le principali funzionalità?

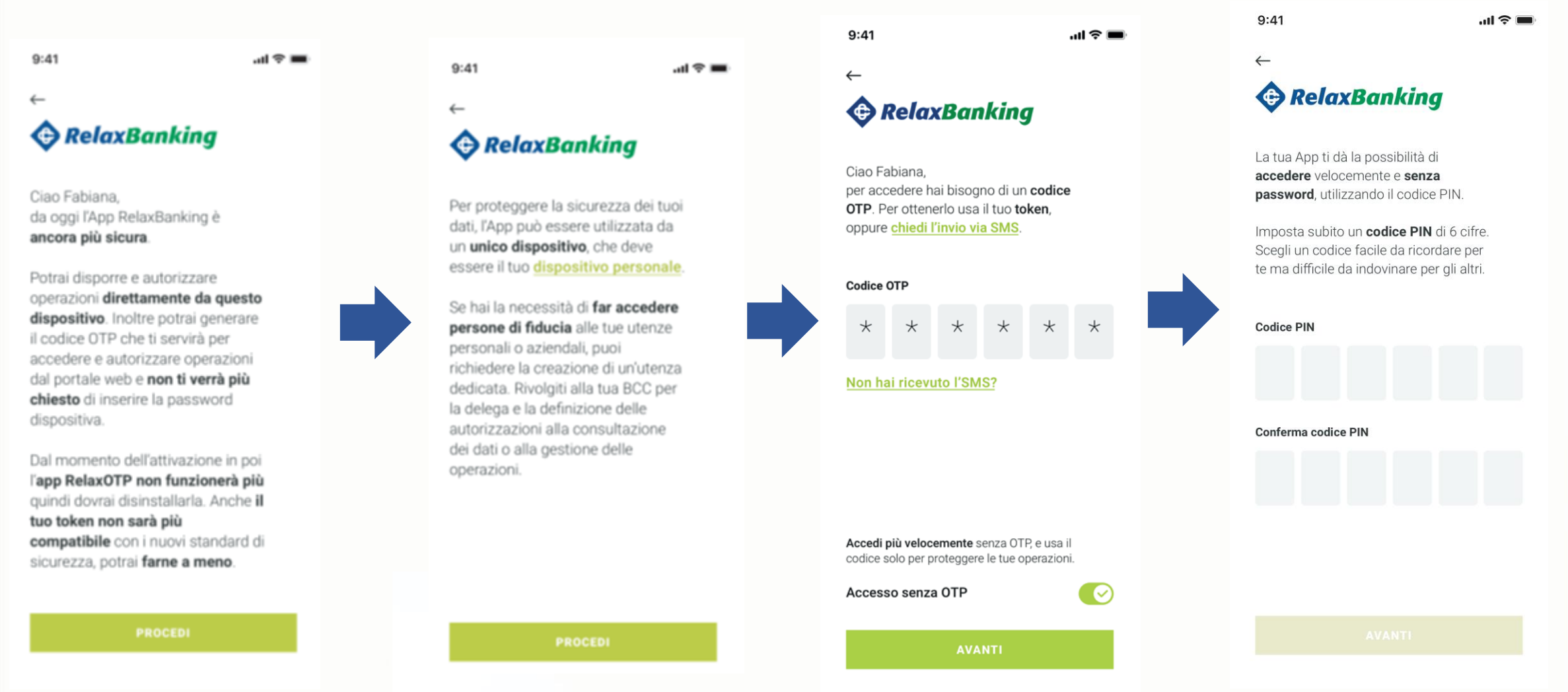
- ✓ Saldi e movimenti c/c
- ✓ Saldi e movimenti carte
- ✓ Documenti
- ✓ Notifiche Push
- ✓ Bonifici (SCT)
- ✓ Ricarica telefonica
- ✓ Ricariche carta tasca
- ✓ Pagamento Bollettino Postale (anche con riconoscimento Datamatrix, fotografando il bollettino postale)
- ✓ Pagamento Bolletta CBILL
- ✓ Prenotazione pagamento Mav
- ✓ Prenotazione Pagamento Rav
- ✓ Trading Online
- ✓ Portafoglio Titoli



App



App



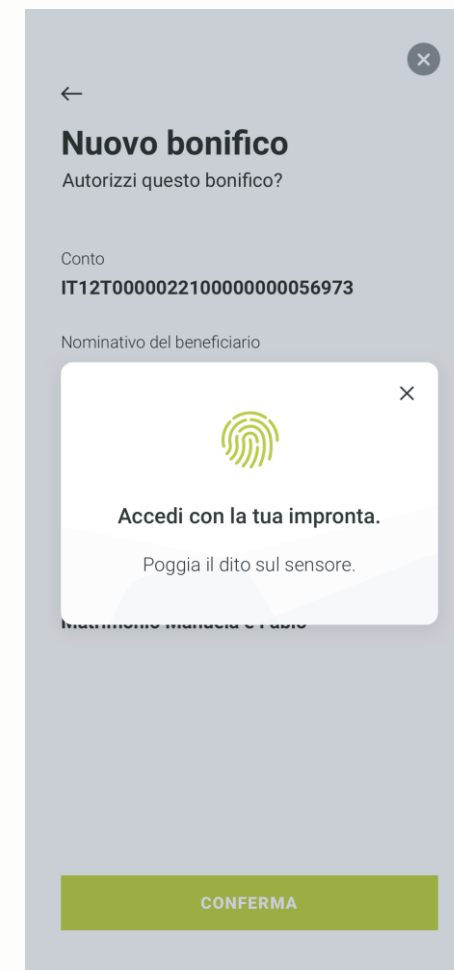
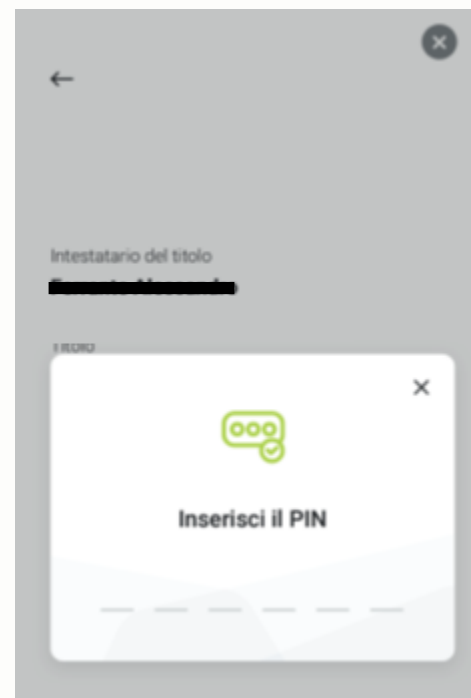
Sinergia

App

Per confermare una
disposizione...



[Salta](#)



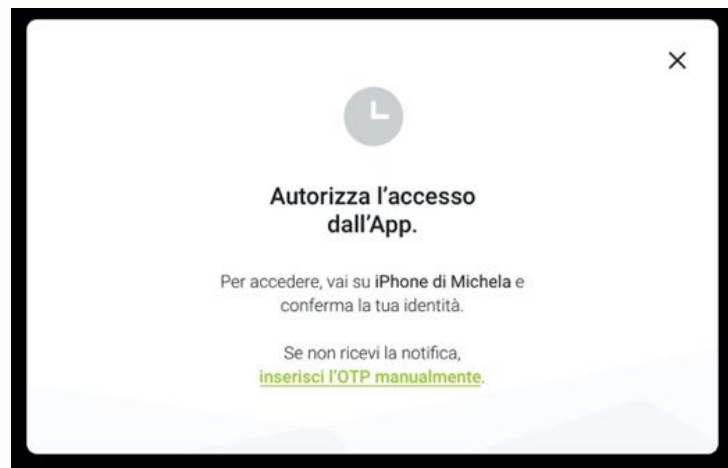
A seconda dello smartphone utilizzato dal cliente è possibile abilitare anche il *face id* (riconoscimento facciale).



Sinergia

App

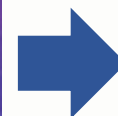
Accesso da PC a seguito di attivazione della app...



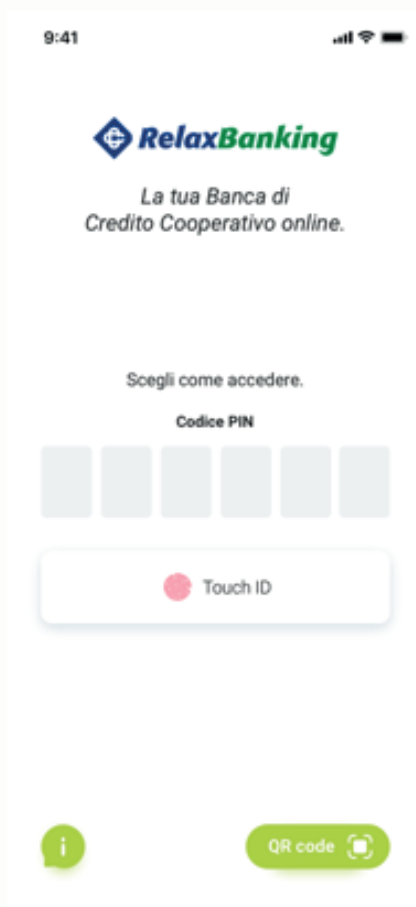
Nel momento in cui il cliente prova a collegarsi dal web, riceve a video questo messaggio:



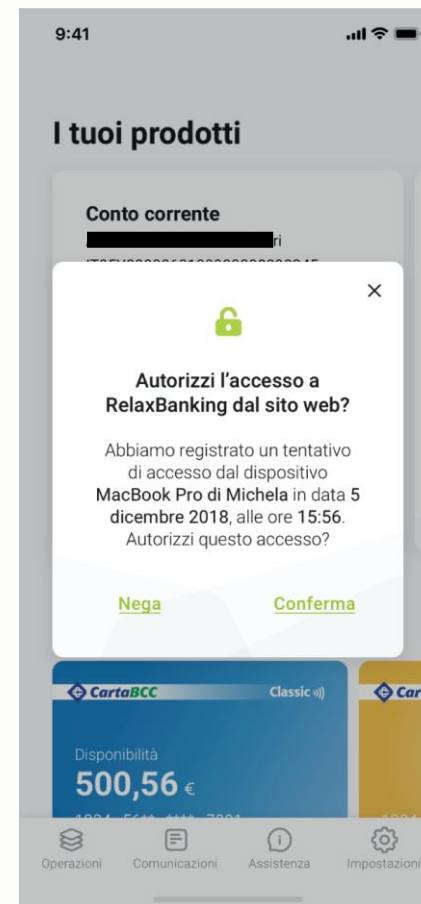
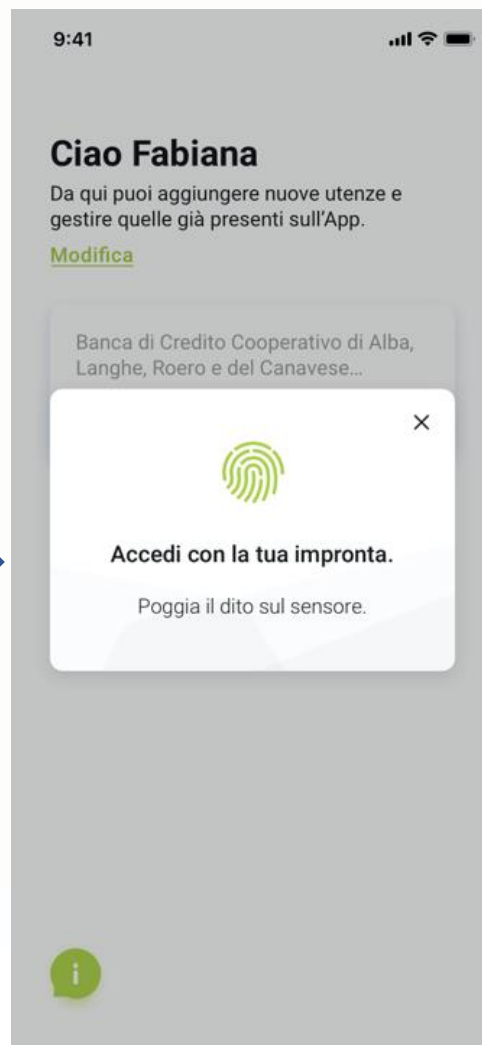
Il cliente riceve una notifica sul dispositivo personale.



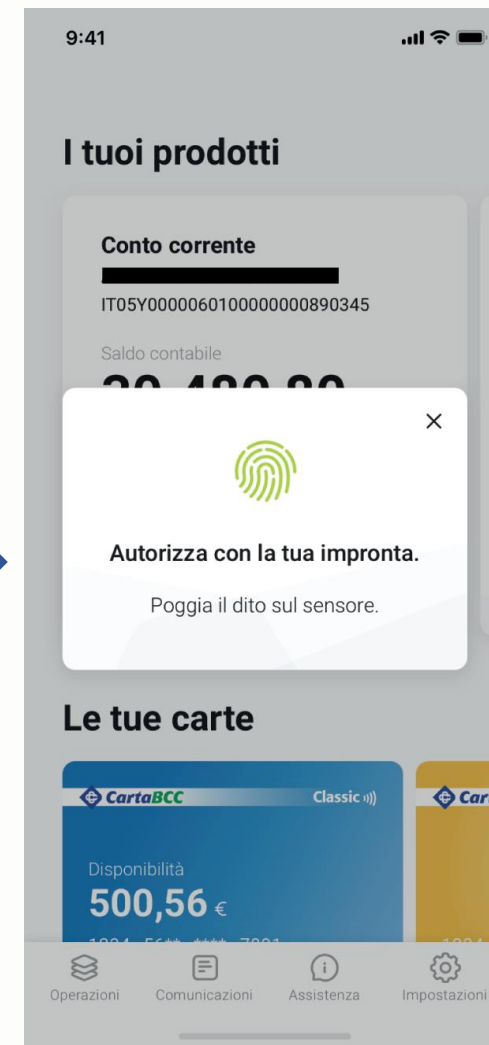
App



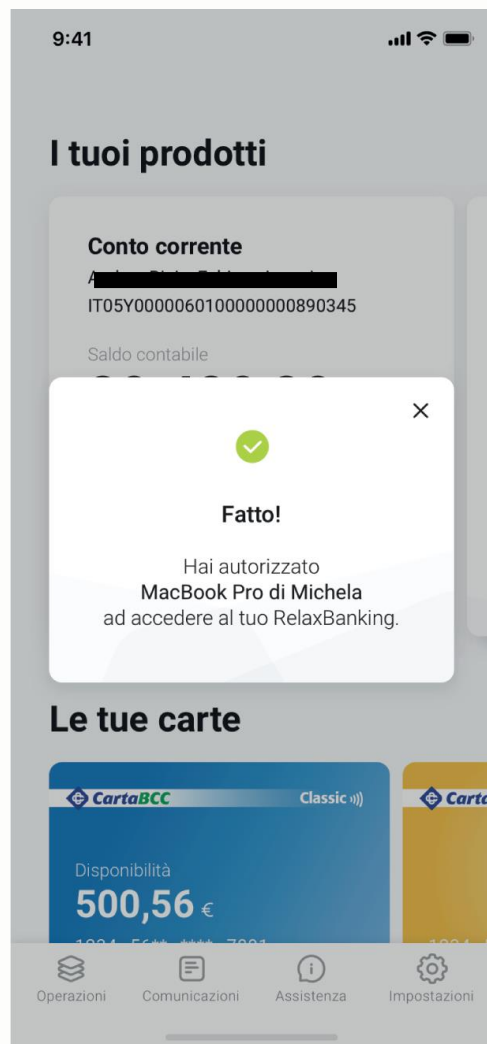
In base alla scelta fatta dal cliente, l'accesso alla app viene effettuato digitando il pin oppure con il riconoscimento facciale o con l'impronta digitale.



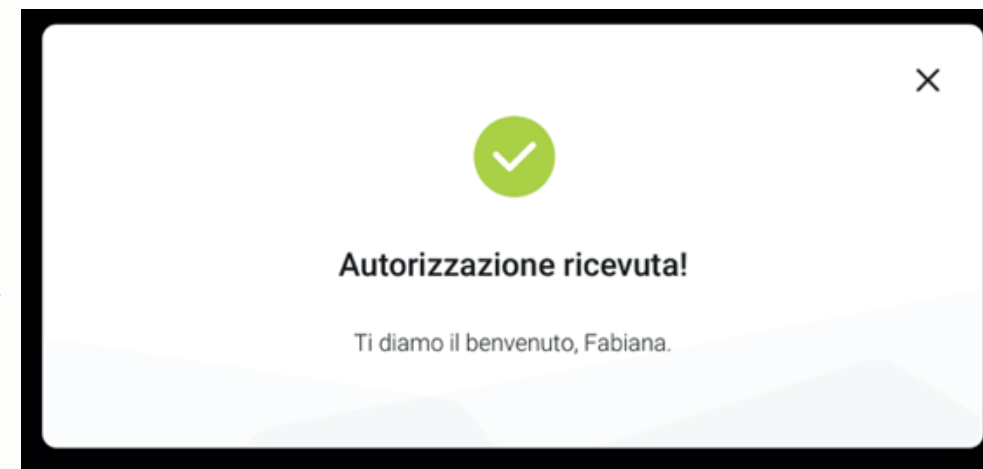
In caso di richiesta di autorizzazione all'accesso dal sito web, con la medesima procedura, il cliente può autorizzare o negare l'accesso al sito web con il pin oppure con il riconoscimento facciale o dell'impronta digitale.



App



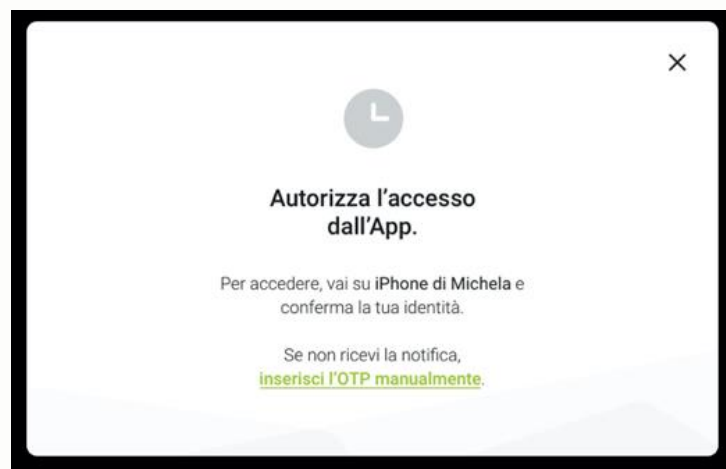
Il processo è identico a quello appena descritto, anche nel caso di invio di una disposizione dal sito [web relaxbanking.it](http://web.relaxbanking.it)



Il cliente, verificando che il proprio conto corrente è autorizzato, può inviare una disposizione dal sito [web relaxbanking.it](http://web.relaxbanking.it)

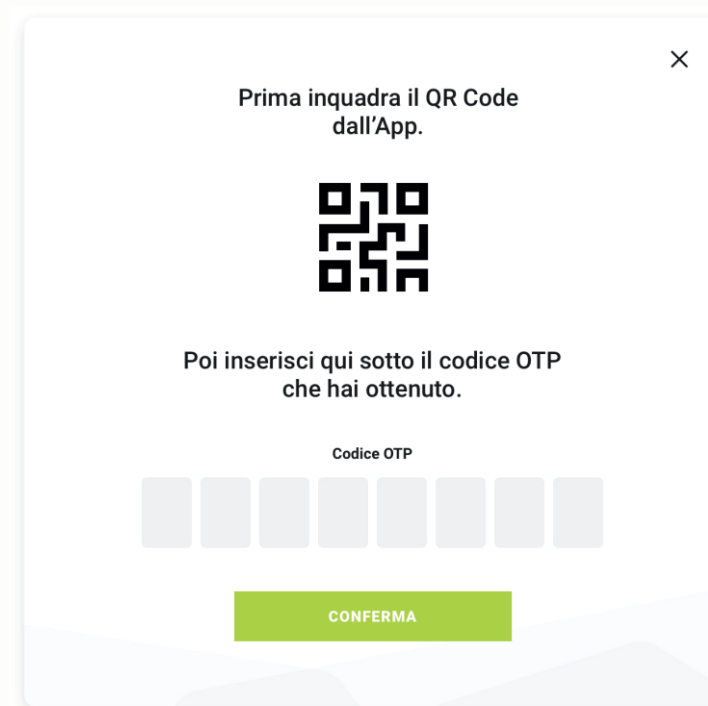
App

Nel caso in cui lo smartphone non abbia la connessione di rete attiva (es. credito esaurito, rete non disponibile, etc.).

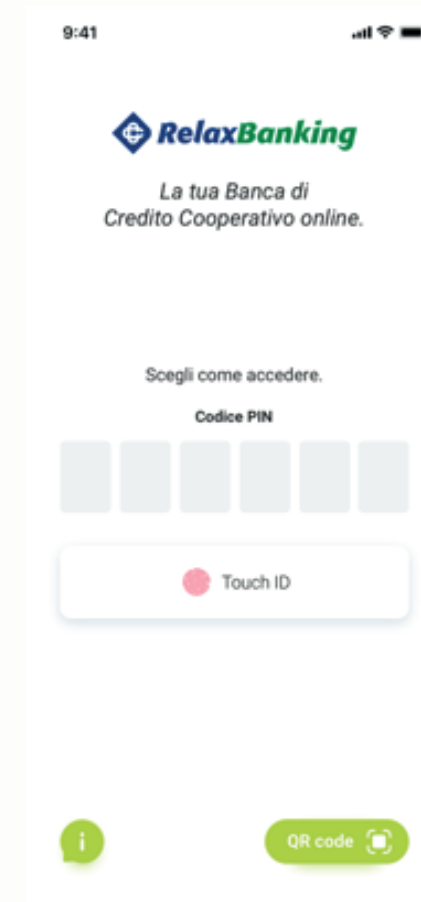


Nel momento in cui il cliente prova a collegarsi via web, riceve a video questo messaggio.

Cliccando su «inserisci l'OTP manualmente» è possibile digitare un codice OTP da ottenere tramite la scansione di un Qr Code dalla App.

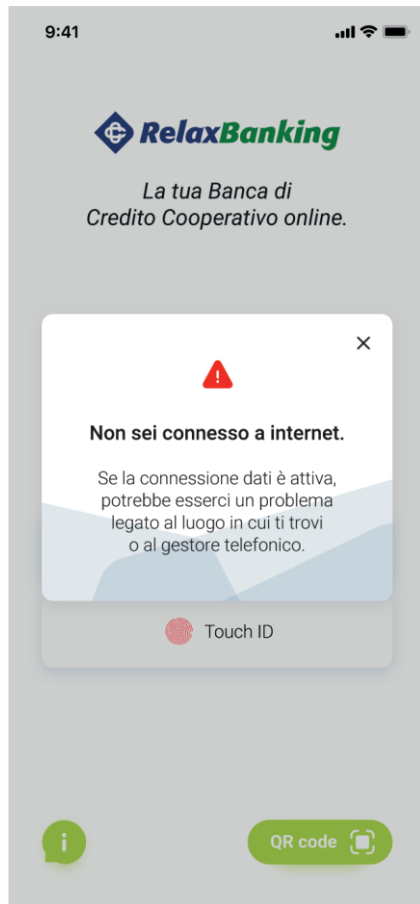


A video, sul sito web relaxbanking.it, compare il Qr Code da scansionare tramite app.

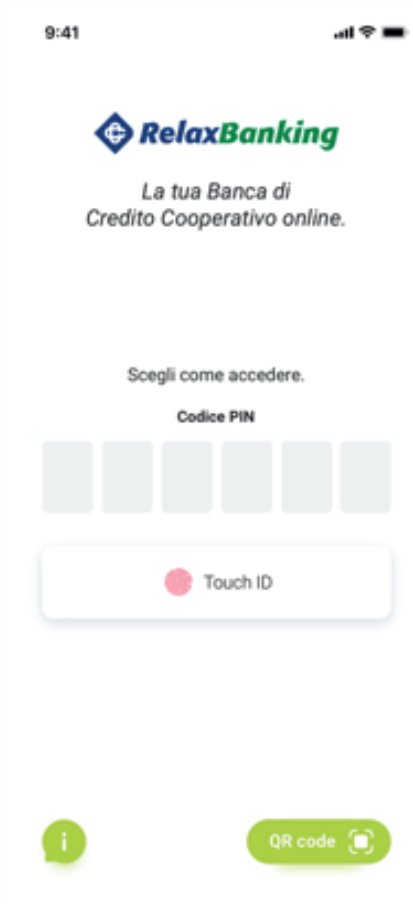


Il cliente accede alla app.

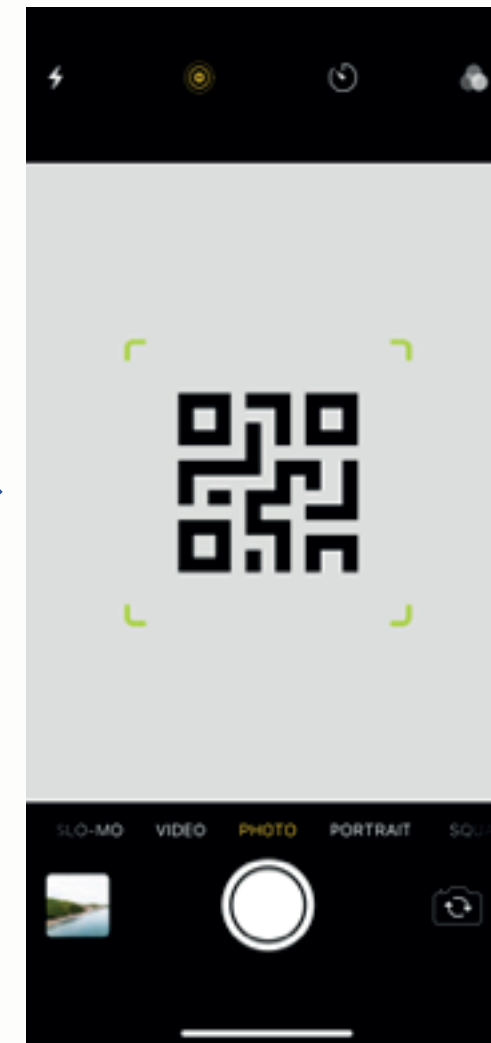
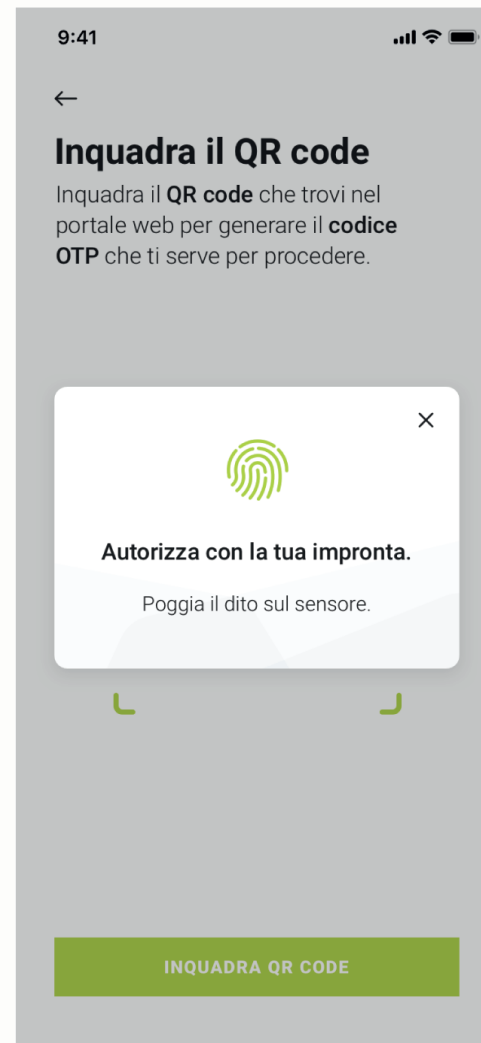
App



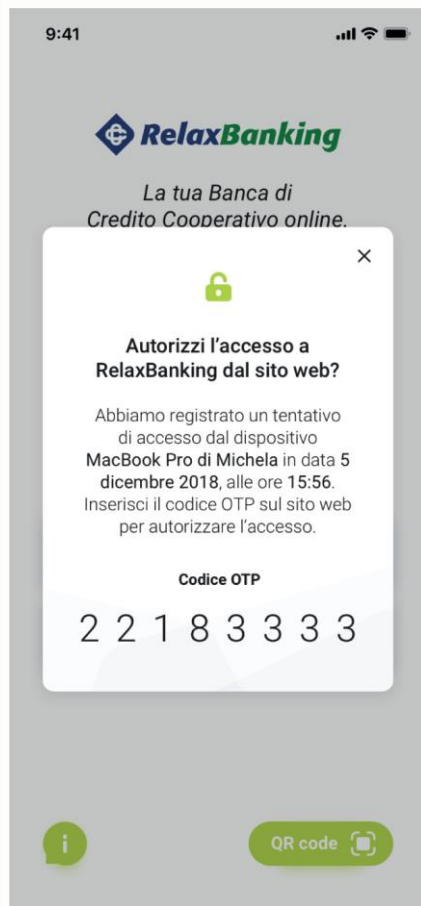
La app evidenzia l'eventuale impossibilità di connettersi a internet.



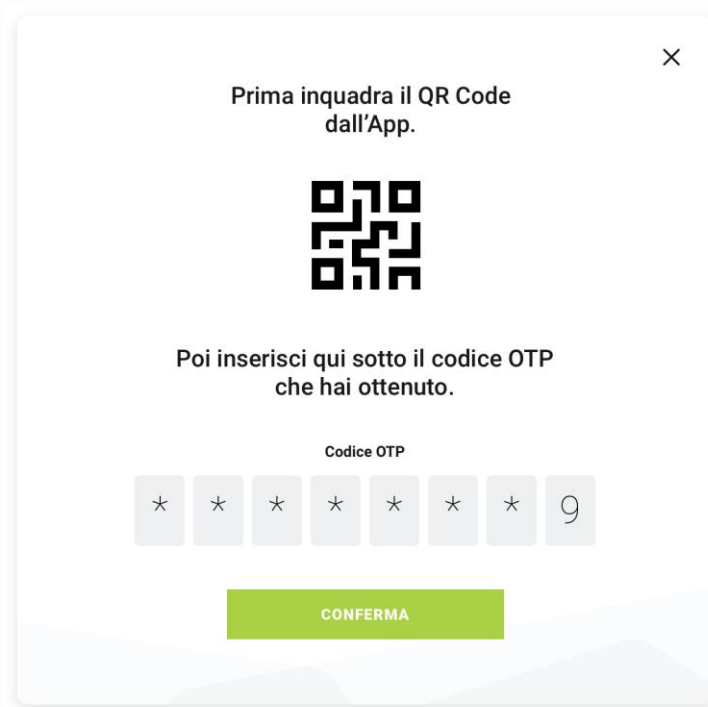
Cliccando sul pulsante «QR code» è possibile procedere a scansionare il QR Code disponibile a video sul sito web.



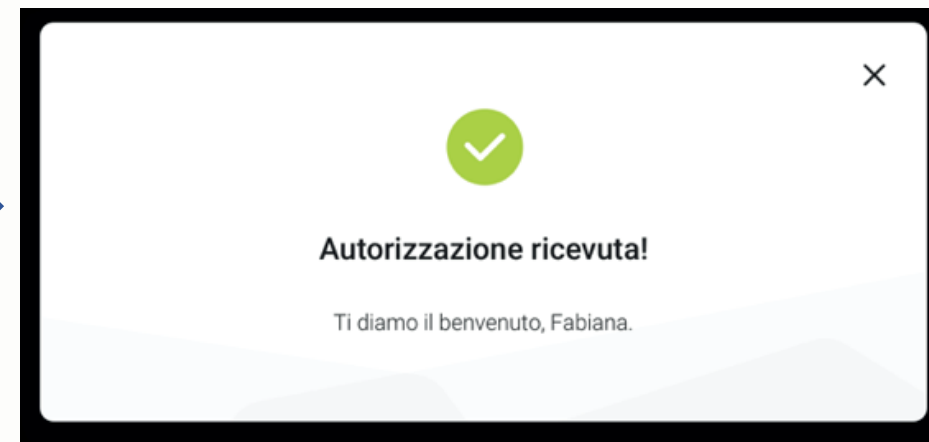
App



Scansionato il QR Code viene restituito un codice otp da digitare manualmente sul sito web.

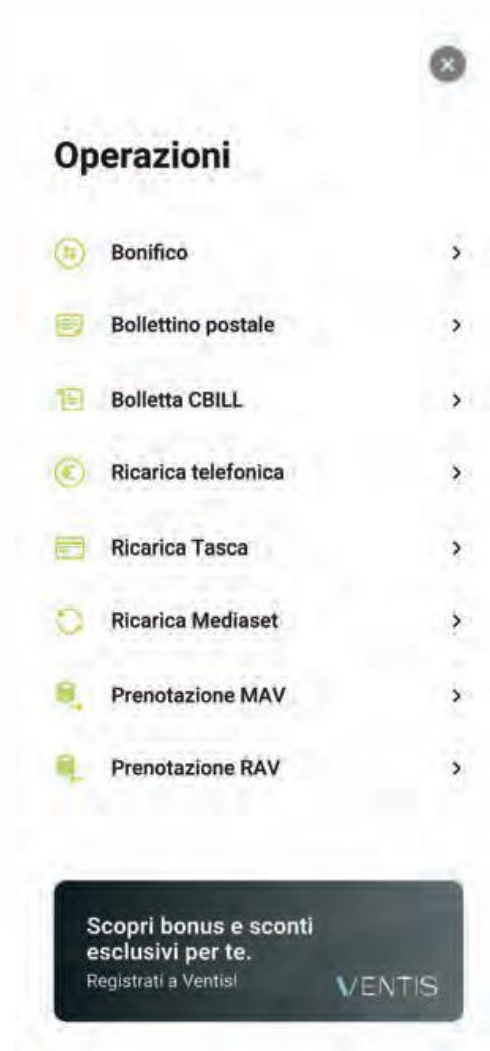


Il cliente verifica la conferma dell'autorizzazione ricevuta ed accede al sito web relaxbanking.it



Il processo è identico a quello appena descritto, anche nel caso di invio di una disposizione dal sito web relaxbanking.it

App



Sinergia

www.anconafalconara.bcc.it

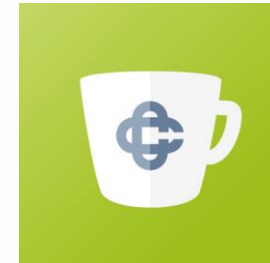


Banca di Ancona e
Falconara Marittima



RelaxBanking

La tua Banca di Credito Cooperativo on line



FINE 



Sinergia